

## CONTENU DETAILLE DU PROGRAMME « GESTION SIMPLIFIEE DE PROJETS »

|   |  |
|---|--|
| <b>1</b><br><b>SAVOIR DISCERNER LES CONTEXTES</b><br><br>PRESENTATION DE LA NOTION DE PROJET ET DE LA PROBLEMATIQUE DES PROJETS EXCEPTIONNELS | <p><b>Le contexte du projet de développement en P.M.I. : une situation exceptionnelle.</b></p> <p><b>1/ Introduction de la notion de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deux types d'activités : le répétitif et l'exceptionnel</li> <li>- distinction entre projet et idée</li> <li>- les différents types de projets</li> <li>- le triangle d'équilibre des projets.</li> </ul> <p><b>2/ La problématique du processus projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rôle et importance des projets : la notion d'enjeu</li> <li>- l'analyse préalable du projet : enjeu, finalité, objectif</li> <li>- le processus logique d'un projet.</li> <li>- la place du projet dans l'entreprise.</li> </ul>   |
| <b>2</b><br><b>CONCEVOIR LE PASSAGE DE L'IDEE A L'ACTION</b><br><br>LA TECHNIQUE DE CONCEPTION ET D'EVALUATION DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT   | <p><b>1/ Conception du projet (méthodologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objectifs du projet</li> <li>- décomposition en actions</li> <li>- étude des enchaînements</li> <li>- descriptif des actions.</li> </ul> <p><b>2/ Quantification du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude quantitative</li> <li>- planification du projet</li> <li>- synthèse budgétaire</li> </ul> <p><b>3/ Le dossier projet : futilité ou nécessité ?</b></p>   |
| <b>3</b><br><b>PILOTER UN PROJET ET MAITRISER LA GESTION DE L'INCERTAIN</b><br><br>LES OUTILS DE CONDUITE ET D'APPRECIATION DES RISQUES       | <p><b>1/ Diriger un projet : mobiliser les ressources</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'appropriation du contexte</li> <li>- l'équipe-projet : 3 niveaux hiérarchiques</li> <li>- les 3 axes de l'action du manager</li> <li>- mobilisation de l'équipe-projet</li> <li>- mobilisation et négociation des ressources externes</li> </ul> <p><b>2/ Piloter un projet et contrôler l'avancement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilisation et négociation des ressources externes</li> <li>- les outils de conduite et de pilotage : maîtriser les coûts et les délais.</li> <li>- la clôture du projet</li> </ul> <p><b>3/ Conduire l'incertain : savoir apprécier les risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérage de la situation : symptômes et causes possibles de blocage</li> <li>- incertitudes et aléas : la gestion par les trous noirs.</li> </ul> |
| <b>4</b><br><b>AMELIORER SON EFFICACITE ET LA GESTION DE SON TEMPS</b>  | <p><b>Application pratique des outils présentés aux activités quotidiennes des participants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation du livret de progression</li> <li>- recherche d'une vision globale</li> <li>- sélection des priorités et choix du niveau de qualité de suivi</li> <li>- mise en pratique des outils par chaque participant sur un cas prioritaire.</li> </ul>  |